

**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД
ПРИСЛУЦЬКИЙ ЛЦЕЙ
БЕРЕЗНІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

02.09.2024

с. Прислuch

№01-07/69

Про організацію здобуття освіти за індивідуальною формою (сімейною/домашньою) у філіях у 2024-2025 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 «Про затвердження положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти» (із змінами), від 28.03.2022 №284 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», заяви батьків, які легально виїхали з дітьми за кордон після початку повномасштабної війни,

НАКАЗУЮ:

1. Перевести на індивідуальну форму (сімейну/домашню) здобуття загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році учнів Хотинської філії №2:

№з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Клас	Документ на який претендує
1.	ЗЕЙДА Емілія Юріївна	18.01.2018	1	Свідоцтво досягнень за 1 клас
2.	КРАВЕЦЬ Роман Володимирович	24.03.2015	4	Свідоцтво досягнень за 4 клас. Свідоцтво про здобуття початкової освіти

2. Продовжити індивідуальну форму (сімейну/домашню) здобуття загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році учнів Хотинської філії №2:

№з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Клас	Документ на який претендує
1.	ЗЕЙДА Тимофій Юрійович	08.01.2016	3	Свідоцтво досягнень за 3 клас

3. Продовжити індивідуальну форму (сімейну/домашню) здобуття загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році учнів Колодязнівської філії:

№з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Дата народження	Клас	Документ на який претендує
1.	ЧУГАЙ Рувим Андрійович	13.06. 2017	2	Свідоцтво досягнень за 2 клас
2.	ЛЮШИН Марк Анатолійович	12.07.2017	2	Свідоцтво досягнень за 2 клас
3.	ЛЮШИН Тимофій Анатолійович	08.04.2015	4	Свідоцтво досягнень за 4 клас. Свідоцтво про здобуття початкової освіти

3. Призначити відповідальними за організацію оцінювання здобувачів початкової освіти індивідуальної форми (сімейної/домашньої) у філіях:

3.1. у Колодязнівській філії – ДЕНИСКО Оксану Іванівну, заступника завідувача філії з навчально-виховної роботи;

3.2. у Хотинській філії №2 – ПАСТУШОК Людмилу Валентинівну, завідувача філії.

4. Відповідальним за організацію оцінювання здобувачів початкової освіти індивідуальної форми (сімейної/домашньої) у філіях (Оксані ДЕНИСКО, Людмила ПАСТУШОК):

3.1. організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством. Слід урахувати, що без підсумкового (завершального) оцінювання та/або атестації) неможливе переведення до наступного класу та видання документа про освіту

упродовж 2024-2025 навчального року;

3.1. провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з учнями за індивідуальною формою (сімейна/домашня) здобуття освіти щодо ведення шкільної документації

до 20.09.2024;

3.2. розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальні навчальні плани згідно із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану і подати їх на погодження

до 20.09.2024;

3.3. розробити та погодити письмово з батьками учнів (особами, які їх замінюють) графік консультацій, підсумкового/семестрового оцінювання для учнів, які будуть навчатися за сімейною (домашньою) формою

до 01.10.2024;

3.4. фіксувати підсумкове оцінювання у журналах відповідно до Переліку обов'язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів

упродовж 2024-2025 навчального року;

3.5. узагальнити наказом по закладу підсумки сімейного (домашнього) навчання учнів. Дане питання розглянути на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору

упродовж 2024-2025 навчального року;

3.6. забезпечити постійний взаємозв'язок з батьками учнів, які навчаються за сімейною (домашньою) формою, враховувати побажання учнів та їх батьків під час організації консультацій

упродовж 2024-2025 навчального року;

3.7. розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення та випуск учнів, які навчалися за сімейною (домашньою) формою

травень 2025 року.

4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Ольгу ГОРЕНЬЧУК.

Директор

Сергій МИНЮК

Виконавець: заступник директора
з навчально-виховної роботи

З наказом ознайомлені:

Ольга ГОРЕНЬЧУК

Олена МАМЧУР
Оксана ДЕНИСКО
Людмила ПАСТУШОК